

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze: Inspektor ds. realizacji projektu "KOOPERACJE 3D" w wymiarze 1,0 etatu (1 etat) – Nr REF. FK-110-13/21 – składanie ofert do dnia 22 grudnia 2021 r.

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Inspektor ds. realizacji projektu „KOOPERACJE 3D - model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”

w wymiarze 1,0 etatu (1 etat) – Nr REF. FK-110-13/21 – termin składania aplikacji 22 grudnia 2021 r.

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| Data ogłoszenia    | 2021-11-29    |
| Forma zatrudnienia | Umowa o pracę |
| Status naboru      | Ogłoszony     |

### Nabór na wolne stanowisko jest otwarty i konkurencyjny.

#### 1. Wymagania niezbędne:

- Spełnianie wymagań określonych w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych;
- Poziom wykształcenia zawodowego: wyższe;
- Doświadczenie zawodowe w latach: minimum 3 lata;
- Doświadczenie zawodowe – rodzaj: minimum 3 lata udokumentowanego doświadczenia w jednostkach pomocy i integracji społecznej i/lub doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych z EFS

Uwaga: Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- Preferowany kierunek wykształcenia: polityka społeczna, praca socjalna, socjologia, pedagogika, psychologia, nauki o rodzinie lub zarządzanie
- Obsługa komputera w zakresie: Pakiet Ms Office, programy do obsługi spotkań zdalnych np. ZOOM, programy do tworzenia prezentacji np. CANVA, PREZI itd.
- Znajomość języków obcych: Mile widziana znajomość j. angielskiego w mowie i piśmie,
- Wiedza i umiejętności zawodowe niezbędne dla tego stanowiska pracy:
  1. Niezbędna znajomość aktów prawnych:
    - Ustawa z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej,
    - Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych,
    - Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.
- Inne (Mile widziane):
  - Doświadczenie w obszarze sieciowania, animacji współpracy,
  - Znajomość dokumentów programowych dotyczących projektów dofinansowanych ze środków europejskich, w szczególności:
    - wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
    - wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,
    - wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
  - Znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w obszarze polityki społecznej,
  - Doświadczenie w realizacji projektów aktywnej integracji, ekonomii społecznej lub usług społecznych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
- Pożądane cechy osobowości: Łatwość komunikacji, sumienność, systematyczność i terminowość, rzetelność i dokładność, bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, umiejętność wystąpień publicznych.

#### 3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Zapewnienie osiągnięcia wysokiej jakości produktów/wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie w zakresie upowszechniania/popularyzacji modeli współpracy pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej z podmiotami innych polityk sektorowych, deinstytucjonalizacji usług oraz centrów usług społecznych oraz wsparcia w ich wdrażaniu.

Główne obowiązki:

Realizacja działań merytorycznych w ramach projektu „KOOPERACJE 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”, w szczególności:

1. sieciowanie i animacja międzyinstytucjonalnej współpracy w obszarze powoływania partnerstw i rozwoju usług społecznych;
2. ścisła współpraca z gminami i powiatami zainteresowanymi powoływaniem partnerstw, rozwojem usług społecznych w środowisku lokalnym oraz uruchamianiem centrów usług społecznych oraz doradcami/animatorami wspierającymi te procesy;
3. wsparcie merytoryczne dla pracowników JST w zakresie ww procesów;
4. merytoryczne przygotowanie i realizacja diagnoz, spotkań, szkoleń, warsztatów, konferencji i innych działań wspierających realizowanych w ramach projektu;
5. nadzór merytoryczny nad zadaniami realizowanymi w ramach projektu;
6. dbałość o najwyższą jakość realizowanych działań i zgodność z celami projektu.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopia dyplomu oraz innych dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- kserokopia dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata oraz klauzula informacyjna z potwierdzeniem zapoznania się przez Kandydata,
- oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Krakowie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dokument mają obowiązek złożyć kandydaci zamierzający skorzystać z uprawnień określonych w art. 13a ust. 2 ustawy),
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (tylko osoby którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia).

Kandydat może także złożyć list motywacyjny oraz życiorys zawodowy (CV), pod warunkiem wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w tych dokumentach.

#### 5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku:

- praca biurowa;
- miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne:
- miejsce wykonywania pracy - Kraków, ul. Piastowska 32;
- budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo;
- w ramach szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp pracownik jest szczegółowo zapoznawany z warunkami środowiska;
- narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe, oprzyrządowanie informatyczne, kontakt z narzędziami informatycznymi.

#### 6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ROPS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- TAK/NIE\*

#### 7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów:

- w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie na Dziennik Podawczy lub pocztą na adres ROPS,
- pocztą elektroniczną na adres: [biuro@rops.krakow.pl](mailto:biuro@rops.krakow.pl) – w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego,
- za pośrednictwem portalu ePUAP - w przypadku posiadania Profilu Zaufanego lub podpisu elektronicznego, w terminie do dnia 22 grudnia 2021 roku.

Aplikacje, które wpłyną do ROPS w Krakowie po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

#### 8. Nabór składa się z dwóch etapów:

- selekcji wstępnej (formalnej) - analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym i zakwalifikowanie kandydatów do kolejnego etapu naboru.
- selekcji merytorycznej - test kwalifikacyjny i/lub rozmowa kwalifikacyjna z zakresu wskazanego w pkt. 2 ogłoszenia.

O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Oferty osób niezakwalifikowanych do dalszego etapu można odebrać w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru w Dziale Finansów i Kadr ROPS w Krakowie, ul. Piastowska 32. (pok. 15).

Informacja o wyniku naboru, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie ROPS w Krakowie oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Piastowskiej 32 w Krakowie.

## ▼ ZAŁĄCZNIKI

### A\_Kwestionariusz\_kandydata\_.docx.pdf

Rozmiar : 132.9k    Format : pdf

Metryka pliku:

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Podmiot udostępniający informację:  | Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie |
| Osoba wprowadzająca informację:     | Maria Turcza                                      |
| Osoba odpowiedzialna za informację: | Maria Turcza                                      |
| Czas wytworzenia:                   | 2021-04-09 14:03:31                               |
| Czas publikacji:                    | 2021-04-12 12:52:50                               |

### B\_oswiadczenie\_\_kaluzula\_informacyjna\_.pdf

Rozmiar : 137.85k    Format : pdf

Metryka pliku:

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Podmiot udostępniający informację:  | Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie |
| Osoba wprowadzająca informację:     | Maria Turcza                                      |
| Osoba odpowiedzialna za informację: | Maria Turcza                                      |
| Czas wytworzenia:                   | 2021-04-09 14:03:32                               |
| Czas publikacji:                    | 2021-04-12 12:52:50                               |

### C\_oswiadczenie\_dla\_kandydata\_\_RODO.pdf

Rozmiar : 178.9k    Format : pdf

Metryka pliku:

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Podmiot udostępniający informację:  | Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie |
| Osoba wprowadzająca informację:     | Maria Turcza                                      |
| Osoba odpowiedzialna za informację: | Maria Turcza                                      |
| Czas wytworzenia:                   | 2021-04-09 14:03:32                               |
| Czas publikacji:                    | 2021-04-12 12:52:50                               |

## ▼ METRYKA

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Liczba odwiedzin:                     | 20  |
| Podmiot udostępniający informację:    | Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie |
| Osoba wprowadzająca informację:       | Maria Turcza                                      |
| Osoba odpowiedzialna za informację:   | Maria Turcza                                      |
| Czas wytworzenia:                     | 2021-04-09 13:54:43                               |
| Czas publikacji:                      | 2021-11-29 13:11:21                               |
| Data przeniesienia do archiwum:       | Brak danych                                       |
| Data realnego wytworzenia informacji: | 2021-11-29  |